Kortbestemmelser for MasterCard

Definitioner

Korttyper

Privatkort
MasterCard Standard, MasterCard Guld og MasterCard Platinum udstedes til privatpersoner til privat forbrug.

Familiekort
Et ekstra, privat MasterCard, som indehaveren af et Privatkort kan få udstedt til sin ægtefælle/samlever eller til hjemmeboende børn over 18 år.

Firmakort
MasterCard Standard Business, MasterCard Guld Business og MasterCard Platinum Business udstedes til privatpersoner til brug ved firmaköb.

Generelle definitioner

MasterCard
MasterCard Standard, MasterCard Guld, MasterCard Platinum, MasterCard Standard Business, MasterCard Guld Business og MasterCard Business Platinum (i det følgende benævnt MasterCard) er internationale betalingskort udstedt af dit pengeinstitut (i det følgende benævnt pengeinstituttet).

Privatkort
Et MasterCard (MasterCard Standard, MasterCard Guld eller MasterCard Platinum), som anvendes til betaling af kortindehavers private udgifter.

Du hæfter alene og er personligt ansvarlig for alle betalinger/udbetalinger og øvrige debiteringer, der er foretaget med kortet. Hæftelsen omfatter også tab, der skyldes andres uberettigede brug med de begrænsninger, der følger af § 62 i Lov om betalingstjenester. Se punkt 2.9.

Familiekort
MasterCard udstedt i forbindelse med et privatkort. Der er ikke en særskilt kortkonto til et familiekort, idet opsamlingen af forbrug på kortet sker på den kortkonto, som er oprettet i forbindelse med det privatkort, der er en forudsætning for udstedelse af et familiekort.

Firmakort - firmahæftende
Et MasterCard (MasterCard Standard Business, MasterCard Guld Business eller MasterCard Platinum Business), der anvendes til betaling af udgifter, som kortindehaveren afholder på vegne af sit ansættelsessted/firma.

Firmaet hæfter som udgangspunkt for alle krav, der vedrører udstedelse og brug af kortet. Kortindehaver hæfter i visse situationer personligt og solidarisk for krav, der vedrører brug af kort, jf. punkt 2.21.

Kreditafvikling
Til en Privatkort kortkonto kan der knyttes en kredit, hvilket gør det muligt at betale saldoen delvist, jf. punkt 7. Du kan altid betale den fulde saldo - og undgå rentetilskrivning.
Der kan ikke knyttes en kredit til en Firmakort kortkonto, idet der ved fakturering altid skal indbetales den fulde saldo på kortkontoen. Se også punkt 2.21 vedrørende specielle hæftelsesforhold på Firmakort.

Betalingsmodtager
De forretningssteder, hvor MasterCard kan bruges som betalingsmiddel.

Danmark
Danmark, Færøerne og Grønland.

Faktura
Den månedlige oversigt, der viser dine betalinger, hævninger mv. med MasterCard. Fakturaoversigten kan enten være et kontoudtog, en faktura med FI-kort eller et Betalingsservicetræk. Fakturaen udskrives kun, hvis der er posteringer på kortkontoen.

Faktureringsdato
Den dato, hvor kortkontoen gøres op, og hvor forfalden saldo faktureres. Der faktureres mindst én gang om måneden, såfremt der er posteringer på kortkontoen. Faktureringsdatoen vil altid være en bankdag.

Forfaldsdato
Sidste rettidige betalingsdato for forfalden saldo, som er faktureret ved afslutning af en opsamlingsperiode. Forfaldsdatoen er tidligst første bankdag i måneden efter faktureringsdatoen.

Kortindehaver
Den person, et MasterCard er udstedt til.

Kontoindehaver
Den person, en kortkonto er oprettet til.

Forfaldsdag
Den dag, beløbet hæves på den løbende konto.

Kortkonto
Konto, hvorpå transaktioner i forbindelse med dit MasterCard opsamles. Hver gang du bruger dit kort registreres transaktionen på kortkontoen.

Løbende konto
Din konto i pengeinstituttet, hvorpå afviklingen af dit MasterCard forbrug kan hæves en gang om måneden.

Saldo
Størrelsen af dit mellemværende med pengeinstituttet på kortkontoen (det trukne beløb).

Kreditmaksimum
Det maksimale beløb du kan trække på din kortkonto, hvis det er aftalt, at saldoen kan betales delvist hver måned, idet der til kortkontoen kan være knyttet en kreditaftale.

Forbrugsmaksimum
Det maksimale beløb, der kan trækkes på kortet, hvis det er aftalt, at hele saldoen betales hver måned på forfaldsdatoen.

Opsamlingsperiode
Perioden mellem to faktureringsdatoer hvor dit forbrug m.m. opsamles på kortkontoen.

Gebyrperiode
Kortgebyr opkræves årligt. Gebyrperioden starter ved kortkontoens oprettelse.

Overtræksrente
En rente, der beregnes af den del af saldoen, der overskrider det fastsatte forbrugsmaksimum/kreditmaksimum, eller af et beløb, som ikke er betalt på forfaldsdagen.

PBS International A/S (i det følgende benævnt PBS)
Indløserorganisation for MasterCard.

Pinkode
Den 4-cifrede personlige kode, der er knyttet til kortet.

MasterCard SecureCode
MasterCard SecureCode er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata på nettet. Før kortindehaver kan benytte MasterCard SecureCode til internethandel, skal kortindehaveren oprette en MasterCard SecureCode kode.

MasterCard SecureCode kode
En kode kortindehaver opretter til MasterCard SecureCode. Koden skal anvendes ved fremtidige køb i forretninger, der anvender MasterCard SecureCode.

Prisliste
Den til enhver tid gældende oversigt over årlige kortafgifter, rentesatser, gebyrer m.v. for MasterCard, som du kan få udleveret i dit pengeinstitut eller evt. se på dit pengeinstituts hjemmeside.

Datacentral
Den EDB central, der leverer IT-ydelser til pengeinstituttet.

Betingelser:

1. Kortets anvendelsesmuligheder
Kortet kan bruges som betalingskort og hævekort i Danmark og i udlandet. Du må ikke benytte kortet til ulovlige formål, herunder indkøb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige i henhold til lokal lovgivning.

1.1 Kortet som betalingskort i Danmark
Kortet kan bruges:
Til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod MasterCard.

Det vil fremgå af skiltning i forretningen eller på hjemmesiden hvorvidt en forretning tager imod MasterCard. Forretninger, der tager imod MasterCard vil skilte med MasterCard-logo.

Hvis du har et tilgodehavende i en forretning, vil forretningen via dit kort kunne indsætte pengene på din kortkonto.

1.2 Kortet som hævekort i Danmark
Kortet kan bruges til:
- Udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er forsynet med MasterCard-logo.
- Udbetaling af kontanter hos pengeinstitutter, der er tilsluttet MasterCard-systemet som kontantudbetaler.
- Udbetaling af kontanter på valutakontorer, i kasinoer m.m.

Hævebegrænsninger samt størrelsen af gebyr for kontanthævning fremgår af prislisten.

1.3 Kortet som betalingskort i udlandet
Kortet kan bruges:
- Til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod MasterCard.

1.4 Kortet som hævekort i udlandet
Kortet kan bruges:
- Til udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er tilsluttet MasterCard.
- Til udbetaling af kontanter hos kontantudbetalingssteder, der er tilsluttet MasterCard.

Hævebegrænsninger samt størrelsen af gebyr for kontanthævning fremgår af prislisten. Lokale hævebegrænsninger kan forekomme. Begrænsningerne kan medføre, at der skal betales minimumsgebyr flere gange.

1.5 Oplysning om anvendelsesmuligheder i udlandet
Du kan på www.lpmastercard.dk få oplysninger om kortets generelle anvendelsesmuligheder i udlandet.

1.6 Brug af kortet som betalingskort på internettet, postordre og abonnementer
Kortet kan bruges:
- Til betaling hos forretninger på internettet, abonnementer og postordre, der er tilsluttet MasterCard.

1.7 Træk af beløb på din konto
Som udgangspunkt vil køb og hævninger blive trukket på din konto samme dag, som du foretager et køb eller en hævning. Tidspunktet for trækket på kontoen vil dog afhænge af, hvornår dit pengeinstitut modtager transaktionen.

1.8 Tilbagekaldelse
Du kan ikke tilbagekalde (kontramandere) transaktioner foretaget med kortet. Se dog punkt 2.6 og 2.7 vedrørende muligheden for tilbageførsel af en betaling.

1.9 Udstedelse af kort og oprettelse af kortkonto
Kort udstedes efter individuel kreditvurdering af ansøger, jf. punkt 4. Kort kan kun udstedes til personer, der er fyldt 18 år og ikke er under værgemål.
Kort udstedes normalt for tre år ad gangen.
Udløbsmåned og udløbsår er præget på kortet. Du får tilsendt kortet med almindeligt brev til den adresse, som pengeinstituttet har noteret.

Det er et krav, at betalingen er tilmeldt Betalingsservice eller tilmeldt til fast overførsel i pengeinstituttet – uanset korttype. Samtidig med udstedelsen af dit kort opretter pengeinstituttet en kortkonto. Hver gang du bruger kortet, registreres beløbet efterfølgende på denne kortkonto. De opsamlede beløb og eventuelle beregnede renter og gebyrer faktureres en gang om måneden.

Firmahæftende firmakort
Ved oprettelse af firmahæftende kort vurderer pengeinstituttet virksomhedens økonomi, jf. punkt 4. Kortets

forbrugsmaksimum er det maksimale, du kan disponere over på kortkontoen.

2. Vilkår knyttet til at have og bruge kortet

2.1 Forbrugs- og kreditmaksimum

Pengeinstituttet fastsætter et forbrugs- og et kreditmaksimum for dit MasterCard efter individuel kreditvurdering, jf. punkt 4. Det aftalte forbrugs- og kreditmaksimum er det maksimale beløb, du kan disponere over på kortkontoen. Størrelsen af et evt. kreditmaksimum fremgår af bekræftelsesbrevet eller anden korrespondance.

2.2 Betaling

Saldoen på faktureringsoversigten for kortkontoen forfalder til betaling og hæves på forfaldsdagen på den løbende konto, der er tilmeldt fast overførsel i pengeinstituttet eller tilknyttet Betalingsserviceaftalen.
Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte forbrugs- eller kreditmaksimum, jf. 2.1, er pengeinstituttet berettiget til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt straks ved påkrav, jf. i øvrigt vilkårene for kortkontoen. Se også punkt 3.5.

2.3 Udlevering og opbevaring af kort, pinkode og MasterCard SecureCode kode

Kort

Så snart du har modtaget kortet, skal du underskrive i kortets underskriftsfelt på bagsiden. Når du underskriver kortet, og/eller du tager kortet i brug, bekræfter du samtidig, at du har læst og accepteret kortbestemmelserne. Underskriften på kortet anvendes af betalingsmodtager til at sammenligne med din underskrift på købsnotaen. Du skal opbevare kortet forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at kortet ikke er mistet.

Pinkode

Pengeinstituttet vil ved udstedelsen af kortet fremsende et særskilt brev med en pinkode til din privatadresse. Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Du skal underrette pengeinstituttet, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt.

Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet. Du bør lære koden udenad, hvorefter du bør destruere brevet med koden. Koden kan ikke oplyses ved personlig henvendelse til pengeinstituttet. Hvis du ikke kan lære koden udenad, skal du opbevare koden forsvarligt, hvilket bør ske på en pinkode-husker, som du kan få gratis i pengeinstituttets afdelinger.

MasterCard SecureCode kode

Inden eller senest i forbindelse med første MasterCard SecureCode internetkøb skal du oprette din MasterCard SecureCode kode. Koden skal du anvende ved fremtidige køb i forretninger, der anvender MasterCard SecureCode.

- MasterCard SecureCode koden skal bestå af mindst 6 karakterer uden mellemrum og skal indeholde både tal og bogstaver.
- Du må ikke benytte din pinkode som en del af MasterCard SecureCode koden.
- Du må ikke opbevare MasterCard SecureCode koden sammen med kortet eller skrive den på kortet.
- Du må ikke oplyse MasterCard SecureCode koden til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden.
- Hvis du har glemt din MasterCard SecureCode kode, kan du oprette en ny via dit pengeinstituts hjemmeside eller i forbindelse med næste køb ved at trykke på knappen ”glemt kode”. Du behøver ikke foretage dig yderligere i forbindelse med din glemte MasterCard SecureCode kode.

2.4 Brug af kortet, pinkode og MasterCard SecureCode kode

Kort, pinkode og MasterCard SecureCode kode må kun bruges af dig personligt.

Når du bruger kortet, skal du indtaste din pinkode eller underskrive en nota. Når du indtaster pinkoden, bør du sikre dig, at andre ikke kan aflure den. Pinkoden må aldrig indtastes på en telefon/til en telefonbåndoptager, anvendes i sammenhæng med internettet eller i sammenhæng med andre kommunikationsformer, der giver mulighed for at aflæse/aflytte pinkoden.

Skriv aldrig under på en nota, hvis beløbet ikke er påført eller hvis beløbet er forkert. Bliver du opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, skal du sikre dig, at det/de ikke-anvendte aftryk destrueres. Hvis du giver forretningen lov til at trække ekstra penge på dit kort, fx drikkepenge, skal du sikre dig, at forretningen udleverer en kvittering på det fulde beløb.

Når du bruger kortet til køb via internet, postordre eller telefonordre, må pinkoden ikke oplyses. Du skal oplyse navn, adresse, kortnummer og kortets udløbsdato.

Køb via internettet

Anvender du kortet til internethandel, bør du sikre dig, at betalingsoplysningerne - herunder kortnummer - sendes krypteret, evt. ved brug af SSL eller lignende. Hvis forretningen benytter MasterCard SecureCode, skal du derudover indtaste din MasterCard SecureCode kode. Du bør printe en kopi af skærmbilledet, hvoraf det beløb du skal betale fremgår. Dette kan bruges til kontrol af dit kontoudtog.

Postordrekøb

Ved postordrekøb skal du på bestillingssedlen skrive under på, at hævning på din kortkonto må finde sted. Når du skriftligt eller mundtligt oplyser dit kortnummer, med det formål at transaktionen skal debiteres kortet, anses dette som en godkendelse af transaktionen.

Selvbetjente automater uden pinkode

Visse automattransaktioner gennemføres uden brug af kode. Dette gælder Storebæltsforbindelsen, Øresundsforbindelsen, visse telefonautomater og visse parkeringsautomater.

Abonnement

Har du brugt dit kortnummer til betaling af en løbende ydelse, fx i form af et abonnement, skal du sikre dig, at betalingsmodtager får skriftlig besked, såfremt du ønsker at opsige abonnementet eller ikke længere ønsker at betale med kortet. Du bør altid sikre dig doku-

mentation for bestilling/afbestilling. Du vil som oftest i forbindelse med et køb modtage en kvittering, der bl.a. viser dato, beløb og kortnummer.

Du bør sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen eller købet, og at korrekt dato er anført. Du bør gemme kvitteringen, til du har modtaget din faktura. Se også punkt 2.5.

Du skal kontrollere, at kvitteringen/notakopien er i overensstemmelse med det kontoudtog, du efterfølgende modtager fra pengeinstituttet.

2.5 Kontrol af posteringer
Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du henvende dig i dit pengeinstitut snarest muligt. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i punkt 2.6 og 2.7.
I forbindelse med den løbende kontrol af posteringer på din konto skal du være opmærksom på, at når du bruger dit kort til køb over internettet eller ved brug af post- eller telefonordre, må forretningen som udgangspunkt først trække beløbet, når varen er blevet sendt. Ved køb af fx flybilletter eller koncertbilletter trækker forretningen dog beløbet allerede ved booking af rejsen eller bestilling af koncertbilletten.

2.6 Tilbageførsel af betalinger som du har godkendt

Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelse.
Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på din konto er væsentligt højere end, hvad der med rimelighed kunne forventes, kan du have krav på tilbageførsel af betalingen. Dette kan fx være tilfældet i forbindelse med billeje eller check-ud fra hotel, hvor du har godkendt, at forretningen efterfølgende kan trække for fx påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Du skal henvende dig til dit pengeinstitut senest 8 uger efter, at beløbet er trukket på din konto, hvis du mener at have krav på at få tilbageført en betaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

Køb på internettet, post- og telefonordre m.m.
Hvis du har brugt dit kort til køb af varer eller tjenesteydelser på en af følgende måder:

- køb på internettet, eller
- køb ved post- eller telefonordre, eller
- andre situationer, hvor kortet ikke aflæses, men hvor kortdata (kortnummer mv.) oplyses til brug for gennemførelse transaktionen, eller
- køb i selvbetjente automater uden pinkode

kan du have ret til at få en betaling tilbageført, hvis:

- forretningen har trukket et højere beløb end aftalt, eller
- den bestilte vare/tjenesteydelse ikke er leveret eller
- du har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret ved at undlade at modtage eller afhente den bestilte vare/tjenesteydelse.

Du skal først søge at løse problemet med forretningen, inden du henvender dig i dit pengeinstitut. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte forretningen.

Det er en betingelse, at du henvender dig og gør indsigelse til dit pengeinstitut snarest muligt, efter du er blevet opmærksom på, at der uretmæssigt er hævet et eller flere beløb på din konto. Du skal så vidt muligt gøre indsigelse til dit pengeinstitut senest 14 dage efter, du er blevet opmærksom på dit mulige krav. Ved vurdering af om du har fremsat indsigelse rettidigt til dit pengeinstitut, vil der blive lagt vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. punkt 2.5.

Dit pengeinstitut vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil pengeinstituttet igen hæve beløbet på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan pengeinstituttet kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

2.7 Tilbageførsel af betalinger som du ikke har godkendt
Hvis du mener, der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du henvende dig til dit pengeinstitut snarest muligt, efter du er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af om du har henvendt dig rettidigt i dit pengeinstitut, vil der blive lagt vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. punkt 2.5. Under alle omstændigheder skal du henvende dig til pengeinstituttet senest 13 måneder efter, at beløbet er trukket på din konto.

Dit pengeinstitut vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil pengeinstituttet igen hæve beløbet på din konto. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, vil pengeinstituttet eventuelt kunne gøre ansvar gældende overfor dig, jf. punkt 2.9.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan pengeinstituttet kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

2.8 Din pligt til at få kortet spærret
Du skal kontakte PBS, Kundeservice, snarest muligt, hvis

- **du mister kortet eller**
- **en anden får kendskab til din pinkode eller**
- **du opdager, at kortet er blevet misbrugt eller**
- **du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret eller**
- **du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.**

Du skal ikke spærre dit kort, hvis du har glemt din MasterCard SecureCode kode. Hvis du har mistanke om, at andre har fået kendskab til din MasterCard SecureCode kode, skal du straks ændre den via pengeinstituts hjemmeside.

DU SKAL KONTAKTE PBS, KUNDESERVICE, PÅ TLF. +45 44 89 27 50, DER SVARER DØGNET RUNDT. DU SKAL OPLYSE NAVN, ADRESSE OG EVT. KORTNUMMER OG KONTONUMMER ELLER CPR. NUMMER.
Ved opkald fra udlandet anvendes den lokale nummerkode for internationale opkald efterfulgt af +45 44 89 27 50 (45 er den internationale retningskode for Danmark).

2.9 Dit ansvar ved misbrug af kortet

2.9.1 I tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person vil pengeinstituttet dække tabet, medmindre tabet er omfattet af punkt 2.9.2 - 2.9.6. Det er dit pengeinstitut, der skal bevise, at tabet er omfattet af punkt 2.9.1 - 2.9.6.

2.9.2 Hvis kortet og pinkoden er blevet misbrugt af en anden person, skal du dække tab op til 1.100 kr.

2.9.3 Du skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person og pinkoden har været anvendt, og

- du har undladt at underrette dit pengeinstitut snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet, eller at uberettigede har fået kendskab til koden,
- du har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug eller
- du ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

2.9.4 Du skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person, når kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den berettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og

- du eller nogen, som du har overladt kortet til, har undladt at underrette dit pengeinstitut snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet, eller
- du eller nogen, som du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Din samlede hæftelse kan ikke overstige 8.000 kr., selvom du hæfter efter både punkt 2.9.3 og 2.9.4.

2.9.5 Du hæfter for det fulde tab, hvis pinkoden har været anvendt i forbindelse med misbruget under følgende betingelser:

- Du har selv oplyst pinkoden til den som har misbrugt kortet, og du indså eller burde have indset, der var risiko for misbrug.

2.9.6 Du hæfter endvidere for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser om at beskytte pinkoden, jf. punkt 2.4 eller spærre kortet, jf. punkt 2.8.

2.9.7 Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, at dit pengeinstitut har fået besked om, at kortet skal spærres. Du hæfter heller ikke for tab, hvis du ikke har haft mulighed for at spærre dit kort på grund af forhold hos dit pengeinstitut.

2.10 Pengeinstituttets rettigheder og ansvar
Pengeinstituttet er berettiget til at spærre for brug af kortet

- hvis den konto, dit kort er knyttet til, er ophævet, eller
- hvis du overtræder kortbestemmelserne, herunder hvis kontoen, som kortet er knyttet til, kommer i overtræk eller
- hvis kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk vil du blive rykket skriftligt, før kortet bliver spærret. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt groft og/-eller gentagne overtræk.

Pengeinstituttet kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage. Når pengeinstituttet har spærret kortet, vil du blive informeret om dette med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

2.11 Pengeinstituttets erstatningsansvar
Pengeinstituttet er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er pengeinstituttet ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller
- beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er pengeinstituttet selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i pengeinstituttets strømforsyning eller telekommunikation,
- lovindgreb eller forvaltningsakter,
- naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og –hacking) strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af pengeinstituttet selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også,

når konflikten kun rammer dele af pengeinstituttet,
- andre omstændigheder, som er uden for pengeinstituttets kontrol.

Pengeinstituttets ansvarsfrihed gælder ikke hvis:
- pengeinstituttet burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør pengeinstituttet ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

2.12 Ændring af navn eller adresse samt ophør med brug af kort
Hvis du/firmaet ændrer navn eller ikke længere ønsker at bruge kortet, skal du/firmaet straks skriftligt meddele pengeinstituttet dette og returnere kortet i overklippet stand. Hvis du/firmaet ændrer adresse, skal dette straks meddeles skriftligt til pengeinstituttet.

2.13 Ombytning af kort
Pengeinstituttet ejer de til enhver tid udstedte kort. Pengeinstituttet kan til enhver tid meddele dig, at kortet skal ombyttes, hvorefter kortet ikke må benyttes. Du vil hurtigst muligt modtage et nyt kort. Det tidligere udstedte kort skal indsendes til pengeinstituttet i overklippet stand.

2.14 Fornyelse af kort
Dit kort vil automatisk blive fornyet, medmindre pengeinstituttet har fået skriftlig meddelelse om ophør, eller pengeinstituttet har opsagt kortet, jf. punkt 2.16 og 2.17.

2.15 Fejl og mangler ved ydelsen mv.
Pengeinstituttet påtager sig ikke ansvar for, at betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel. Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til betalingsmodtager.

2.16 Opsigelse af kortet/kortkonto
Pengeinstituttet kan med to måneders varsel opsige aftalen med mindre der foreligger misligholdelse, jf. punkt 2.17. I tilfælde af opsigelsen vil du få refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have betalt forud for brug af kortet.

Du kan opsige aftalen med dit pengeinstitut med en måneds varsel.

Hvis du opsiger aftalen inden for 6 måneder, kan dit pengeinstitut opkræve gebyr for opsigelse af aftalen, jf. pengeinstituttets prisliste.

Hvis du eller dit pengeinstitut opsiger aftalen, skal du tilbagelevere kortet til dit pengeinstitut. Hvis du sender kortet med posten, skal det klippes over inden afsendelsen.

2.17 Misligholdelse
I følgende særlige situationer er pengeinstituttet berettiget til at opsige kortet/kreditten uden varsel og forlange hele saldoen på kortet/kortkontoen betalt straks:

- Hvis et beløb ifølge kortbestemmelserne ikke bliver betalt rettidigt på kortkontoen samt ved misligholdelse af den løbende konto. Dette gælder såvel ved forbrugsmaksimum som ved aftalt kreditmaksimum med månedlige delvise betalinger, samt ved eventuelle dispositioner ud over aftalte maksimum.
- Hvis du udsættes for individuel retsforfølgning i form af udlæg eller arrest.
- Hvis du standser dine betalinger, kommer under konkurs, indleder forhandling om gældssanering eller indleder forhandling om akkord.
- Hvis du afgår ved døden.
- Hvis du tager fast ophold uden for landets grænser, og der ikke forinden er truffet aftale om kortets/kredittens (fortsatte) afvikling.
- Hvis du har givet urigtige oplysninger af betydning for kortets/kredittens oprettelse.
- Hvis du ikke på pengeinstituttets forlangende indleverer selvangivelse, årsopgørelser eller eventuelt regnskab.
- Hvis du får spærret dit kort som følge af, at kortbestemmelserne overtrædes jf. punkt 2.10.
- Ved afvisning af en betalingsserviceoverførsel.

2.18 Modregning
Pengeinstituttet kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos dig i ethvert tilgodehavende, som du har eller får hos pengeinstituttet. Pengeinstituttet vil ikke modregne i den del af din løn eller offentlige ydelser m.v., som må anses for nødvendig til at dække dine almindelige leveomkostninger.

2.19 Fuldmagt
Kort, pinkode og MasterCard SecureCode kode må kun bruges af dig personligt. Hvis du ønsker, at en anden person skal kunne anvende din kortkonto, skal denne person have sit eget familiekort, pinkode og sin egen MasterCard SecureCode kode, se punkt 2.20.

2.20 Specielt for familiekort
Hvis der er udstedt et eller flere familiekort til en kortkonto, har hver familiekortholder fuldmagt til at disponere på kortkontoen med sit MasterCard.

Som kontoindehaver hæfter du som selvskyldnerkautionist for alt forbrug og deraf følgende omkostninger på kortkontoen, uanset om betalingerne/udbetalingerne er foretaget med et familiekort eller dit eget kort. Indehaveren af et familiekort hæfter endvidere personligt for brug af kortet.

Ønsker du ikke længere, at en indehaver af et familiekort skal kunne anvende din kortkonto, skal du straks meddele dette til pengeinstituttet, som herefter vil spærre kortet. Kortet skal endvidere straks returneres til pengeinstituttet i overklippet stand. Kautionen kan kun opsiges med virkning fra det tidspunkt, hvor det ved kautionen sikrede familiekort er tilbageleveret, og pengeinstituttets tilgodehavende er betalt. Fuldmagten ophører, når pengeinstituttet får meddelelse om kortkontoholders død.

Der er ikke knyttet tillægsydelser, herunder forsikringer til et familiekort.

2.21 Specielt for firmakort
Ved firmakort, hvor firmaet hæfter for alle krav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet, hæfter kortindehaver dog solidarisk med firmaet for ethvert

betalingskrav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet:

- hvis pengeinstituttet godtgør, at kortindehaver på tidspunktet for kortets benyttelse vidste eller burde vide, at der var nærliggende fare for, at firmaet ikke ville være i stand til at betale for den herved stiftede skyld til pengeinstituttet, eller
- hvis kortindehaver er anmeldt eller registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen som medlem af bestyrelse eller direktion, eller hvis kortindehaver er indehaver/medindehaver af et personligt firma herunder et interessentskab, eller
- hvis kortet benyttes som hævekort til kontanter og/eller køb af rejsechecks, eller
- hvis kortet benyttes til private formål, dvs. når den pågældende vare eller tjenesteydelse ikke kan antages at være erhvervet i firmaets interesse.

Fratræder en medarbejder med firmakort sin stilling i virksomheden, skal virksomheden inddrage kortet og sende det til pengeinstituttet.

2.22 Mulige tillægsydelser til MasterCard
Der er i øjeblikket knyttet følgende tillægsydelser til MasterCard:

- Forsikringspakke (dog ikke MasterCard Standard og MasterCard Standard Business uden forsikring)
- Fordelsprogram med rabatter og fordele
- nødkontanter
- Livsstilsydelser fra MasterCard
- Loungeadgang (kun muligt på MasterCard Platinum og MasterCard Platinum Business)

Du kan altid se hvilke tillægsydelser der er på dit MasterCard på www.lpmastercard.dk.

Forsikringsbetingelser udleveres ved kundeforholdets etablering og kan i øvrigt rekvireres ved henvendelse til pengeinstituttet og på www.lpmastercard.dk.
Hvis der indgås samarbejdsaftaler om yderligere tillægsydelser, vil kortet automatisk omfatte disse tillægsydelser. Hvis aftalen med en samarbejdspartner ophører, vil du skriftligt få besked om det. Hvis aftalen om MasterCard ophører mellem dig og dit pengeinstitut, bortfalder tillægsydelserne samtidigt.

2.23 Ændring af disse Kortbestemmelser
Kortbestemmelserne kan ændres med øjeblikkelig virkning, hvis ændringerne er til fordel for dig. Ellers kan Kortbestemmelserne og prisliste ændres med to måneders varsel. Du vil modtage en besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk. Du er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i din adresse og/eller e-mailadresse til dit pengeinstitut, og du bærer selv ansvaret for, at du ikke modtager meddelelse om ændringer, hvis du ikke har meddelt e-mail- og/eller adresseændring.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre du inden datoen for ikrafttræden meddeler dit pengeinstitut, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive betragtet som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler. Hvis du har forudbetalt et års gebyr, vil du modtage en forholdsmæssig andel af dette retur.

2.24 Arbejdskonflikter
Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis pengeinstituttet, PBS og/eller disse selskabers datacentre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via annoncering i dagspressen.
Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af pengeinstituttets, PBS's datacentre eller hvis en eller flere af PBS's internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt. Ved arbejdskonflikter alene uden for Danmark vil kortet fortsat kunne bruges i Danmark.

2.25 Klager
Hvis du vil klage, kan du henvende dig til dit pengeinstitut. Får du ikke medhold i din klage, kan du henvende dig til: Pengeinstitutankenævnet, Østerbrogade 62, 4. sal, 2100 København Ø eller Forbrugerombudsmanden, Amager fælledvej 56, 2300 København S.

Grønlandske kunder der ikke får medhold i deres klage hos pengeinstituttet, kan henvende sig til Forbrugerklageudvalget, Kujallerpaat 1A, Postboks 689, 3900 Nuuk.

Hvis du ønsker at klage over behandlingen af dine personoplysninger, kan henvendelse ske til pengeinstituttet. Får du ikke medhold, kan du klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K.

2.26 Tilsyn
Dit pengeinstitut er underlagt Finanstilsynets tilsyn, og registreret i PI-registeret med registreringsnummer 7320.

2.27 Nyt eksemplar af kortbestemmelserne
Hvis du mister kortbestemmelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på dit pengeinstituts hjemmeside eller henvende dig til dit pengeinstitut.

3. Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet

3.1 Prisliste
Omkostninger i forbindelse med erhvervelse og brug af kortet m.v. fremgår af prislisten. Nyeste udgave af prislisten kan du altid få i dit pengeinstitut eller evt. se på pengeinstituttets hjemmeside.

3.2 Årligt kortgebyr
Der kan opkræves et årligt kortgebyr, der betales forud. Ændringer i kortgebyret får virkning fra førstkommende opkrævning af kortgebyret efter, at prisændringen er trådt i kraft.

3.3 Gebyr ved brug af kortet
Ved brug af kortet kan pengeinstitutter og forretninger opkræve et gebyr. Danske forretninger som opkræver gebyr fra dig for brug af kortet, skal gøre dig opmærksom på gebyropkrævningen inden betalingen sker.

3.4 Gebyrer for serviceydelser mv.

Pengeinstituttet kan beregne sig gebyrer for serviceydelser, der udføres for dig. Pengeinstituttet kan beregne sig gebyrer for at besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder om dine økonomiske forhold. Gebyrerne opkræves enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Beregningsmetoderne kan kombineres.

Øvrige gebyrer oplyses på forespørgsel.

3.5 Rente ved forsinket betaling
Ved manglende betaling til kortkontoen, herunder at beløbet afvises, eller at tilladelsen til betaling via Betalingsservice tilbagekaldes, er pengeinstituttet berettiget til at beregne renter fra faktureringsdatoen, til pengeinstituttet har modtaget betalingen. Beregningen sker med den af pengeinstituttet til enhver tid fastsatte rentesats. Ved forsinket betaling er pengeinstituttet berettiget til at beregne et rykkergebyr.

3.6 Renteberegning på kortkonti
For kortkonti, hvortil der er knyttet en kreditaftale/et kreditmaksimum, henvises til punkt 7.2. For kortkonti, hvor det er aftalt, at hele saldoen betales hver måned på forfaldsdatoen, er der ingen renteberegning, når betalingsfristen overholdes.

3.7 Omregningskurs ved brug i udlandet
Køb og hævning i udlandet omregnes til danske kroner, jf. prislisten. Beløbet vil altid blive trukket i danske kroner på din konto. Ændringer i den i prislisten anførte referencekurs vil træde i kraft uden varsel.

Ved omregning anvendes de i prislisten beskrevne metoder, jf. prislistens punkt "referencekurs".

Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor du har brugt dit kort, til beløbet er trukket på din konto. På samme måde kan der i visse lande fortrinsvis uden for Europa være tale om flere officielle kurser, alt efter hvor kursen bliver indhentet.

3.8 Valutaomregning i forretning i udlandet (Dynamic Currency Conversion)
Hvis du bruger kortet i udlandet, kan du blive tilbudt, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen bliver gennemført. Inden du godkender, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen anvender ved omregningen. Du skal være opmærksom på, at den af forretningen anvendte kurs kan være forskellig fra den af pengeinstituttet anvendte kurs, og at pengeinstituttet ikke har indflydelse på den omregningskurs forretningen anvender.

4. Kreditvurdering

4.1 Oplysninger til kreditvurdering
Til brug ved kreditvurdering af kortkontoansøger kan pengeinstituttet afkræve de oplysninger, pengeinstituttet sædvanligvis anvender til kreditvurdering, herunder lønsedler, selvangivelse, årsopgørelse fra Skat samt årsregnskaber. Endvidere kan pengeinstituttet rette henvendelse til kreditoplysningsbureauer.

Kreditvurdering kan ske når som helst under kontoforholdets forløb. Såvel på ansøgningstidspunktet, som senere under kontoforholdets forløb, kan der ske kreditvurdering, der omfatter kortkontoindehavers øvrige engagement med pengeinstituttet.

Vil du ikke give pengeinstituttet de anmodede oplysninger, betragtes det som misligholdelse, jf. punkt 2.17, og ethvert kort til kortkontoen kan spærres uden varsel. Meddelelse om spærring vil tilgå kontoindehaver senest samtidig med, at kortene bliver spærret.

4.2 Afvisning af en ansøgning
Pengeinstituttet forbeholder sig ret til at afvise ansøgninger om kort. Pengeinstituttet vil normalt afvise at udstede kort til personer, der er opført i pengeinstitutternes register over check- og kortmisbrugere eller i Experian Information Solutions (tidligere RKI – Ribers Kreditinformation).

5. Behandling og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.

5.1 Behandling og videregivelse af oplysninger om navn, adresse, tlf.nr., CPR-nummer og CVR-nr.
De oplysninger om navn, privatadresse, telefonnummer og CPR-nummer - ved Firmakort tillige firmaoplysninger, herunder CVR-nummer - som afgives, bruger pengeinstituttet til oprettelse af kortet og i sin løbende administration. CPR-nummeret kan bruges i forbindelse med evt. indhentning af adresseoplysning fra Indenrigsministeriets Centrale Adresseregister og ved evt. undersøgelse i Pengeinstitutternes register over check- og kortmisbrugere. CPR-nummer/CVR-nummer vil desuden blive brugt af pengeinstituttet til at give lovpligtige oplysninger til offentlige myndigheder om indestående på konti, evt. rentetilskrivning, m.v.

5.2 Behandling og videregivelse af øvrige oplysninger
De øvrige oplysninger, som ansøger/firmaet afgiver, samt oplysninger indhentet fra bankoplysninger, oplysning fra kreditoplysningsbureauer m.m. bruger pengeinstituttet som grundlag for kreditvurdering ved udstedelse af kortet, ved spærring af kort, samt til at sikre entydig identifikation af kortindehaver/firmaet samt til nødvendig brug for gennemførelse af betalingstransaktioner.

5.3 Forbrugsoplysninger, m.v.
Ved brug af kortet registreres kortets nummer, det samlede transaktionsbeløb, dato for brug af kortet, og hvor kortet har været benyttet. Betalingsmodtager videresender disse oplysninger til pengeinstituttet via PBS.

Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtager, PBS og hos pengeinstituttet og anvendes i bogføringen, ved fakturering/kontoudtog (herunder elektronisk kontoudtog og eventuel adgang for kortindehaver til at se sit forbrug via internettet) og eventuel senere fejlretning. Oplysninger, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for retssager om krav stiftet ved brug af kortet. For firmakort gælder dog, at oplysningerne kan behandles og videregives til firmaet til brug for firmaets behandling af disse i forskellige Management Information Systems.

5.4 Opbevaring af oplysninger
Personlige oplysninger, herunder evt. indhentede soliditetsoplysninger, samt oplysninger om indkøb opbevares hos pengeinstituttet og er fysisk tilstede hos pengeinstituttets datacentral. Oplysningerne opbevares

så længe kortholder/firmaet har MasterCard kort udstedt af pengeinstituttet.

Oplysninger om indkøb kan blive slettet efter fem år. Ved opsigelse af kundeforholdet opbevares oplysningerne, så længe, dette er nødvendigt til brug for evt. videregivelse af oplysninger til offentlige myndigheder.

5.5 Videregivelse/behandling af oplysninger hos samarbejdspartnere
Pengeinstituttet indhenter og videregiver oplysninger til brug for etablering og administration af tillægsydelserne på dit MasterCard og ved eventuel skadebehandling.

Herudover kan oplysningerne blive brugt til, at pengeinstituttet som kortudsteder sender dig fordelagtige tilbud på bl.a. hotelovernatninger, rejser og flybilletter. Det materiale du vil modtage fra pengeinstituttet kan indeholde markedsføring af andre virksomheders produkter. Oplysningerne vil også kunne anvendes til at sende dig kundemagasiner, orientering om samarbejdspartnere og nye tillægsydelser samt diverse tilbud.

5.6 Indberetning til kreditoplysningsbureau
Hvis der er afsagt dom over kortholder/kontoholder for manglende betaling, eller første fogedrets møde har været afholdt, kan kortholders/kontoholders navn og adresse blive indberettet til Experian Information Solutions (tidligere RKI – Ribers Kreditinformation) og evt. andre kreditoplysningsbureauer.

5.7 Oplysning om provision
Vi gør opmærksom på, at pengeinstituttet modtager provision ved kortets anvendelse i forretninger mv.

6. Udsendelse af advarsel, hvis kort eller pinkode bortkommer eller misbruges eller hvis en uberettiget har fået kortet i besiddelse
Når pengeinstituttet har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden kender pinkoden, vil kortet øjeblikkeligt blive annulleret hos pengeinstituttet. Derudover vil kortet blive spærret for brug i PBS' og MasterCards autorisationssystemer i det omfang, pengeinstituttet finder det nødvendigt for at hindre misbrug. På tilsvarende måde vil kortet blive spærret, hvis pengeinstituttet får en begrundet mistanke om misbrug.

Du vil modtage en skriftlig bekræftelse på spærringen med angivelse af tidspunktet for, hvornår pengeinstituttet fik besked om spærringen.

7. Særlige vilkår for en kortkonto med kredit tilknyttet dit MasterCard
Har du ansøgt om, at der etableres en kreditaftale med mulighed for månedlig delvis betaling af saldoen, og pengeinstituttet har accepteret din ansøgning, gælder yderligere følgende vilkår:

Du vil fra pengeinstituttet modtage en bekræftelse på den etablerede kreditaftale.

Aftalegrundlaget består af ansøgningsblanketten, disse kortbestemmelser, prislisten og bekræftelsesbrevet. Bekræftelsesbrevet fra pengeinstituttet vil indeholde oplysning om:

- Nummeret på din kortkonto/kredit hos pengeinstituttet
- Størrelsen på det bevilgede kreditmaksimum
- Hvorledes saldoen skal betales
- Oplysning om den for tiden gældende rentesats (årlig nominel rente)
- De samlede kreditomkostninger i henhold til kreditaftaleloven (herunder de årlige omkostninger i procent).

Med bekræftelsesbrevet vedlægges en kopi af din ansøgningsblanket.

7.1 Betaling
Saldoen på kortkontoen forfalder til betaling og hæves på forfaldsdagen på den løbende konto, du har valgt. Minimumsbeløbet er 500 kr. Er saldoen under 500 kr. er minimumsbeløbet lig saldoen. Ved særskilt og individuel aftale kan minimumsbeløbet ændres til at udgøre et fast tilbagebetalingsbeløb.

Det aftalte kreditmaksimum, er det maksimale beløb, du kan trække på kortkontoen. Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte kreditmaksimum, er pengeinstituttet berettiget til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt straks ved påkrav. Pengeinstituttet kan vælge at gøre misligholdelse gældende, jf. punkt 2.16 og 2.17., bl.a. med den virkning, at hele saldoen på kortkontoen forfalder til betaling. Pengeinstituttet vil give dig meddelelse herom. Ellers vil beløb i form af overtræk indgå i det minimumsbeløb, som opkræves.

7.2 Rente og overtræksrente
Rente beregnes på faktureringsdatoen (dvs. ultimo opsamlingsperioden) som en månedsrente af opsamlingsperiodens indgående saldo minus rettidige krediteringer (dine indbetalinger m.v.) i opsamlingsperioden. Hvis du i forbindelse med en fakturering indbetaler den fulde saldo på kortkontoen rettidigt, vil der ikke ske nogen renteberegning ved efterfølgende fakturering. Du betaler således kun rente, hvis du vælger at betale saldoen delvis og viderefører den resterende saldo til senere betaling. Renten beregnes med den til enhver tid af pengeinstituttet fastsatte rentesats, jf. prisliste. Renten er variabel og kan ændres i henhold til pengeinstituttets almindelige forretningsbetingelser. For overtræksrente gælder reglen i punkt 3.5.

7.3 Aftalens varighed
Kreditaftalen/kreditmaksimum er gældende indtil videre. For bestemmelser omkring aftalens opsigelse henvises til punkt 2.16.

7.4 Kreditomkostninger
Ifølge lov om kreditaftaler skal pengeinstituttet opgøre det samlede beløb, der skal betales ved forskellige udnyttelser af kortkontoen som summen af lånebeløbet og kreditomkostningerne samt opgøre de årlige omkostninger i procent.

Da kreditaftalen er gældende indtil videre, vil beregningen af de årlige omkostninger i procent ske som om kreditaftalens løbetid er et år. Prislisten indeholder et eksempel på de samlede årlige omkostninger i procent. Du vil i bekræftelsesbrevet modtage en opgørelse for dit kontoforhold, jf. punkt 7.

Senest opdateret 1. november 2009